

a) O participante externo deverá acessar o portal do SIPAC pelo link "<https://sipac.uffs.edu.br/public/jsp/portal.jsf>", e clicar na aba "Assinantes Externos".



b) Caso o participante externo não possua cadastro anterior no SIPAC, será necessário criar um novo para acessar o sistema. Para fazê-lo, basta clicar em "cadastrar":



c) O colaborador externo deverá preencher todos os itens do Formulário de Cadastro marcados com uma estrela (\*). Em "Área Relacionada", deverá selecionar Pós-Graduação.

**SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO**

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
 Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
 Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

**Remove Arquivo**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Estrangeiro:  SIM  NÃO

Área Relacionada:

Nome Completo:

RG:

CPF:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:

(400 caracteres/0 digitados)

Órgão Expedidor:

Arquivo do Documento Oficial com CPF:  Nenhum ar...elecionado ?

Arquivo de Selfie:  Nenhum arquivo selecionado ?

Arquivo de Termo de Veracidade:  Nenhum arquivo selecionado ?

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

**OUTROS DOCUMENTOS** ?

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Descrição:

(400 caracteres/0 digitados)

**Preencher todos os campos obrigatórios  
Anexar todos os documentos obrigatórios**

**DOCUMENTOS INSERIDOS**

Nenhum arquivo informado

**E-mail:** o participante externo deverá preencher este campo com e-mail válido e ativo, para que possa ter acesso às informações do sistema como recuperação de senhas e notificações de processos, quando necessário.

**Arquivo do Documento Oficial com CPF:** inserir documento que contenha CPF + foto, exemplo: Carteira Nacional de Habilitação, COREN, RG, etc.

**Arquivo de Selfie:** inserir foto recente e que possibilite visualizar o rosto sem dificuldades. O **Arquivo de Selfie** será comparado com o **Arquivo do Documento Oficial com CPF**.

**Arquivo de Termo de Veracidade:** o modelo do Termo de Veracidade pode ser encontrado ao clicar em "*clique aqui para baixar*", ao lado do campo onde o arquivo deve ser inserido. Depois de baixado, o arquivo deve ser assinado, digitalizado e inserido no sistema através do campo "escolher arquivo". Caso seja necessário adicionar documentos extras de qualquer natureza, os mesmos podem ser inseridos a partir do campo "**Outros Documentos**", e seus conteúdos devem ser preenchidos no campo "**Descrição**".

**d)** Após o preenchimento do **Formulário de Cadastro**, o participante externo poderá criar sua senha de acesso ao SIPAC.

**Importante:** O cadastro como **Assinante Externo** deverá ser aprovado por servidor vinculado à Pós-Graduação, devidamente autorizado. Portanto, pode não ser possível o acesso imediato ao sistema para assinatura de documentos. Em caso de urgência, entre em contato com o responsável pelo Programa de Pós-Graduação.

### 3.2 Acesso ao Sistema como Assinante Externo

a) Acessar o SIPAC através do link “<https://sipac.uffs.edu.br/public/jsp/portal.isf>” e clicar na opção “**Assinantes Externos**”. O login deve ser realizado com o e-mail e senha fornecidos no cadastro.

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail: e-mail cadastrado

Senha:

Entrar

Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los.  
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

Voltar

b) Caso o participante externo possua alguma pendência de assinatura, a relação de documentos será mostrada da seguinte forma:

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos


PORTAL DO ASSINANTE EXTERNO

Ola [nome] esta área é reservada aos usuários que possuem o perfil de assinante externo em documentos tramitados no sistema administrativo.

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Selecionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23205.004151/2020-98 Nº 1/2020 - ALVARÁ	DS (10.17.08.24.07)	26/10/2020	OSTENSIVO	<span style="color: yellow;">●</span> PENDENTE DE ASSINATURA

c) Para efetuar a assinatura no documento, basta clicar no ícone , ao lado da situação “pendente de assinatura” e escolher a opção **Assinar documento**. A tela a seguir será exibida:

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme o(s) documento(s) selecionado(s) e informe sua senha do sistema.

**MINHAS ASSINATURAS**

Documento	Assinaturas
ALVARÁ Nº 1/2020 - DS (10.17.08.24.07)	ASSINANTE EXTERNO

Senha:

Confirmar Cancelar